

# Protocol vertrouwenscontactpersoon



# RSC ALLIANCE



## Inhoud

Voorwoord .....	3
Reglement.....	4
Artikel 1. Toepasselijkheid en begrippen .....	4
Artikel 2. Gewenst gedrag .....	4
Artikel 3. Ongewenst gedrag .....	4
Artikel 4. De taak van de vertrouwenscontactpersoon .....	5
Artikel 5. Het profiel van de vertrouwenscontactpersoon.....	5
Artikel 6. Vertrouwelijkheid.....	5
Artikel 7. Opheffen van de vertrouwelijkheid .....	6
Artikel 8. Rapportage aan het bestuur.....	7



## Voorwoord

RSC Alliance wil zorgen voor een veilige omgeving en een situatie scheppen waarin kinderen / sporters kunnen groeien en bloeien. In de afgelopen jaren is gebleken dat er momenten en situaties zijn waarbij grensoverschrijdend gedrag niet kon worden voorkomen.

Bij RSC Alliance doen we er alles aan om dergelijke situaties te voorkomen. Dit protocol is één van de middelen waarmee we dat doen.

Bij een vertrouwenscontactpersoon kunnen alle leden, vrijwilligers en ouders terecht met vragen. RSC Alliance heeft twee vertrouwenscontactpersonen. Beiden hebben veel bestuurservaring en kennen de vereniging RSC Alliance goed. Bij hen is een geheim veilig en ze zijn uiterst betrouwbaar. Dit zijn de gegevens van Elianne van der Sanden:

Telefoonnummer 06-21220968

E-mailadres: [elianne.vandersanden@gmail.com](mailto:elianne.vandersanden@gmail.com)

Dit zijn de gegevens van Jos Gommers

Telefoonnummer 06-23369642

E-mailadres: [josgommers@ziggo.nl](mailto:josgommers@ziggo.nl)





## Reglement

### Artikel 1. Toepasselijkheid en begrippen

1. Ieder lid van RSC Alliance.
2. Ouders / verzorgers van jeugdleden van RSC Alliance.
3. Vrijwilligers, die werkzaam zijn bij RSC Alliance.
4. Onder een klacht wordt verstaan: elke klacht op het gebied van ongewenst gedrag.
5. Onder klager wordt verstaan: ieder lid van RSC Alliance of iedere gast van RSC Alliance die last heeft van of zelf geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
6. Onder klager kan ook worden verstaan: iedere persoon die in het contact met een lid RSC Alliance last heeft van of geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
7. Onder beklagde wordt verstaan: ieder lid van RSC Alliance tegen wie een klacht zich richt.
8. Geldende wettelijke bepalingen worden niet door dit reglement opzij gezet.

### Artikel 2. Gewenst gedrag

1. RSC Alliance wil een vereniging zijn waar leden elkaar en gasten behandelen op een open, sportieve en respectvolle wijze. Daarnaast moeten leden en gasten zich veilig en prettig voelen.
2. RSC Alliance verwacht van haar leden dat zij zich ten opzichte van anderen gedragen met inachtneming van elkanders persoonlijke levenssfeer en met respect voor elkanders fysieke en geestelijke integriteit.
3. RSC Alliance verwacht van haar leden dat zij iedereen die zich zodanig gedraagt dat dat door anderen als ongewenst gedrag wordt ervaren, daar onmiddellijk op aanspreken.

### Artikel 3. Ongewenst gedrag

Als ongewenst gedrag wordt beschouwd elk gedrag dat wordt ervaren als:

- sociaal isoleren;
- sportbeoefening onaangenaam en onmogelijk maken;
- bespotten of pesten;
- roddelen;
- bedreigen;
- verbaal of lichamelijk geweld;
- seksuele intimidatie;
- racisme;
- discriminatie;

en elke andere handeling van een groep of individu, gericht tegen een persoon of personen die deze handelingen als ongewenst ervaren.

Ook zorgen over het welzijn van jeugdleden (bijvoorbeeld over de thuissituatie) kunnen aan de vertrouwenspersoon worden gemeld.



#### Artikel 4. De taak van de vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon heeft de volgende taken:

- Eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag door overige leden van de vereniging dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging.
- Het zijn van aanspreekpunt voor bestuur, leden, donateurs, ouders, vrijwilligers en werknemers van de vereniging voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag.
- Begeleiden van de melder van ongewenst gedrag in het verdere verloop van de melding.
- Bemiddelen naar aanleiding van de melding.
- Beantwoorden van vragen en verwijzing naar hulpinstanties.
- Registeren (anoniem) van meldingen.
- Rapporteren (anoniem) aan het bestuur van RSC Alliance.
- Gevraagd en ongevraagd geven van adviezen en aanbevelingen aan het bestuur van de vereniging ter voorkoming van ongewenst gedrag.

#### Artikel 5. Het profiel van de vertrouwenscontactpersoon

De Vertrouwenspersoon:

- is geen lid van het bestuur van de vereniging;
- is geen ouder directe familie van een jeugdlid;
- beschikt over een uitstekende luistervaardigheid, over een goede gesprekstechniek en over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- beschikt over zelfreflecterend vermogen en heeft een onafhankelijke en kritische opstelling;
- gaat zeer vertrouwelijk om met informatie;
- beschikt over aantoonbare deskundigheid;
- heeft kennis van en begrip voor mensen met een eigen sociale en culturele achtergrond;
- heeft kennis van de juridische aspecten rond ongewenst gedrag;
- heeft kennis van de sociale kaart;
- heeft tenminste een HBO denk- en werkniveau;
- is bereid de nodige (na-)scholing te volgen.

#### Artikel 6. Vertrouwelijkheid

De Vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Dat betekent dat hier alleen met derden over gesproken wordt met toestemming van de melder.

Wanneer er sprake is van (verdenking) van misdrijven zal de vertrouwenscontactpersoon ook zonder toestemming van de melder de politie of een andere geëigende instantie inschakelen zonder daarbij melding te maken van de naam van de melder.



## Artikel 7. Opheffen van de vertrouwelijkheid

De vertrouwenscontactpersoon informeert de betrokkene over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de vertrouwenscontactpersoon moet zetten. In alle gevallen zal geanonimiseerd overleg met bestuur volgen. Het bestuur beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Als dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene door de vertrouwenscontactpersoon hierover uitleg krijgen en om diens toestemming worden gevraagd. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven.

Het opheffen van vertrouwelijkheid gebeurt echter ook zonder toestemming van de betrokkene, maar niet nadat:

- de vertrouwenscontactpersoon de betrokkene heeft uitgelegd waarom hij / zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;
- is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- naar het oordeel van het bestuur het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en / of derden schade of gevaar zal opleveren en dit kan worden voorkomen door het opheffen van de vertrouwelijkheid;
- er in gevallen van ernstige twijfel bij de vertrouwenscontactpersoon (en / of bij het bestuur) aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega op Bonds niveau heeft plaatsgevonden;

Het opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en vertrouwenscontactpersoon hebben jegens de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. De vertrouwenscontactpersoon bespreekt met betrokkene de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Ook wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur.

Overwegingen die tot het opheffen van de vertrouwelijkheid aanleiding kunnen geven zijn:

- er is sprake van een ernstig strafbaar feit;
- er is sprake van angst of onmacht aan de zijde van betrokkene om een strafbare en / of ongewenste situatie te beëindigen;
- er is sprake van een voor de betrokkene of derden acute onveilige sportomgeving; er is sprake van gedragingen of een situatie waarin het bestuur vanuit haar verantwoordelijkheid in het algemeen belang moet ingrijpen.

In het geval dat de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven omdat er sprake is van een ernstig strafbaar feit waar aangifteplicht voor geldt, zoals bij verkrachting, dan stelt de vertrouwenscontactpersoon het bestuur daarvan in kennis en zal het bestuur deze verplichting tot aangifte moeten nakomen. Doet zij dat niet, dan berust deze verplichting in even grote mate bij de vertrouwenscontactpersoon. Deze kan echter geen aangifte doen namens de vereniging, maar doet dat dan als privé persoon.



### Artikel 8. Rapportage aan het bestuur

De vertrouwenscontactpersoon brengt het bestuur altijd op de hoogte van wat een betrokkene heeft verklaard en welke afspraken met betrekking tot eventuele doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt, in beginsel geanonimiseerd.

Als het bestuur het noodzakelijk vindt kan de vertrouwelijkheid worden opgeheven, zoals beschreven in artikel 7.

De vertrouwenscontactpersoon legt verslag van de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende doorverwijzing en gemaakte afspraken. De gespreksverslagen worden binnen RSC Alliance op een veilige manier gearchieveerd. De vertrouwenscontactpersoon beheert het archief.